



SOLIDSTRAP[®]
SMART STRAP SOLUTIONS

SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DİŞ TİC. A.Ş.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

 SOLIDSTRAP SMART STRAP SOLUTIONS	<u>SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DİŞ</u> <u>TİC. A.Ş.</u>	İlk Yayın Tar.	
---	---	----------------	--

		Güncel. Tar.	-
		Güncel. No.	00
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Sayfa No	2 / 23

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ

..... 4

1.1. Amaç

..... 4

1.2. Kapsam

..... 4

1.3. Tanımlar ve Kısaltmalar

..... 5

2. İLKELER

..... 7 3.

SAKLAMA VE İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

8 4. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİNE İLİŞKİN PRENSİPLER

10 5. KİŞİSEL VERİLERİN ŞİRKET TARAFINDAN SAKLANMASI VE İMHASI

USULLERİ

11

5.1. Kayıt Ortamları

..... 11

5.2. TeknGk ve İdarG TedbGrler

..... 12

5.2.1. İdarG TedbGrler

..... 12

5.2.2. TeknGk

TedbGrler.....
..... 13

6. SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMI

15 7. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA

USULLERİ..... 15

7.1. KGşGsel VerGlerGn

SGlGnmesG..... 16

7.2. KGşGsel VerGlerGn Yok EdGlmesG

..... 16

7.3. KGşGsel VerGlerGn AnonGm Hale

GetGrGlmesG..... 17

8. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

17 9. PERİYODİK İMHA SÜRESİ

..... 17

10. POLİTİKANIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI 18 11.

POLİTİKANIN GÜNCELLEME PERİYODU 18

12. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI.....

18 13. DİĞER

HUSUSLAR..... 18

EK-1: SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİ GÖREV DAĞILIMI TABLOSU 18

EK-2: SÜREÇ BAZINDA SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ TABLOSU 21

EK-3: İMHA TUTANAĞI 23

Uyarı: Bu poli(ka, **Solidstrap** için Akkaş KVK tara4ndan hazırlanmış:r. İzinsiz çoğal:ılması, işyeri dışına çıkarılması yasak:r.

	<u>SOLİDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DİŞ</u> <u>TİC. A.Ş.</u>	İlk Yayın Tar.	.....
		Güncel. Tar.	-
		Güncel. No.	00

	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Sayfa No	3 / 23
--	--	----------	--------

GÜNCELLEME TAKİP SAYFASI

Güncelleme Tarihi	Güncelleme No	Güncelleme Sayfası	Güncelleme Nedeni
.....	00	-	İlk yayın

Uyarı: Bu politika, Solidstrap için Akkaş KVK tarafından hazırlanmıştır. İzinsiz çoğaltılması, işyeri dışına çıkarılması yasaktır.

 SOLIDSTRAP® SMART STRAP SOLUTIONS	<u>SOLİDSTRAP AMBALAJ SAN. VE</u> <u>DIŞ TİC. A.Ş.</u>	İlk Yayın Tar.	
		Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Güncel. No.	00
		Sayfa No	4 / 33

1. GİRİŞ

1.1. Amaç

K7ş7sel Ver7ler7 Saklama ve İmha Pol7t7kası (“Pol7t7ka”) **SOLİDSTRAP AMBALAJ SAN. VE**
DIŞ TİC. A.Ş. (“Ş7rket” ve/veya “SolQdstrap”) tarafından gerçekleştir7r7lmekte olan saklama ve
7mha faal7yetler7ne 7l7şk7n 7ş ve 7şlemler konusunda usul ve esasları bel7rlemek amacıyla
hazırlanmıştır.

SolQdstrap; Ş7rket çalışanları, çalışan adayları, müşter7ler, z7yaretç7ler ve d7ğer üçüncü k7ş7lere
a7t k7ş7sel ver7ler7n T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı K7ş7sel Ver7ler7n

Korunması Kanunu (“Kanun”) ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve ilgili kşşler haklarını etkileyen şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelik olarak belirlemiştir.

Kşşsel verilerin saklanması ve mhasına ilişkin iş ve işlemler, Şirket tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan Politika uygun olarak gerçekleştirilir.

Politika, Türkçe dilinde hazırlanmış olup, diğer dillere çevrilmesi halinde oluşabilecek farklılıklarda Türkçe metin esas alınacaktır.

 SOLIDSTRAP SMART STRAP SOLUTIONS	<u>SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DİŞ TİC. A.Ş.</u>	İlk Yayın Tar.	.....
		Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Güncel. No.	00
		Sayfa No	5 / 33

1.2. Kapsam

Şirket çalışanları, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kşşlere ait kşşsel veriler bu Politika kapsamında olup, Şirketin sahip olduğu ya da Şirket tarafından

yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

kasgroup.com

 SOLIDSTRAP SMART STRAP SOLUTIONS	<u>SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE</u> <u>DIŞ TİC. A.Ş.</u>	İlk Yayın Tar.	.....
		Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Güncel. No.	00

1.3. Tanımlar ve Kısaltmalar

Kısaltmalar	Tanımlar
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel veriler aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeyle dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim Hale Getirme	Kişisel veriler, başka verilerle eşleştirilerek daha fazla kişisel veri haline getirilerek, gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi

Çalışan	Şirket personel	G	
		Sayfa No	7 / 33

 SOLIDSTRAP SMART STRAP SOLUTIONS	<u>SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE</u> <u>DIŞ TİC. A.Ş.</u>	İlk Yayın Tar.	.....
		Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Güncel. No.	00
Elektronik Ortam		Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar	
Elektronik Olmayan Ortam		Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar	
İlgili Kişi		KGşGsel verGsG Gşlenen gerçek kGşG	

İlgili Kullanıcı	VerGlerGn teknGk olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesGnden sorumlu olan kGşG ya da bGrGm harGç olmak üzere verG sorumlusu organGzasyonu GçerGsGnde veya verG sorumlusundan aldığı yetkG ve talGmat doğrultusunda kGşGsel verGlerG Gşleyen kGşGlerdGr
İmha	KGşGsel verGlerGn sGlgNmeseG, yok edGlmesG veya anonGm hale getGrGlmesG
Kanun/KVKK	6698 Sayılı KGşGsel VerGlerGn Korunması Kanunu
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatGk olan ya da herhangi bGr verG kayıt sGstemGnGn parçası olmak kaydıyla otomatGk olmayan yollarla Gşlenen kGşGsel verGlerGn bulunduğu her türlü ortam

Kişisel Veri	KGmlGğG belGrıG veya belGrlenebGlGr ger bGlG
---------------------	--



SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.
VE DIŞ TİC. A.Ş.

İlk Yayın Tar.

.....

Güncel. Tar.

-

Güncel. No.

00

**KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE
İMHA POLİTİKASI**

Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçleri ile ilgili olarak gerçekleştirilmekte oldukları kişisel veriler işleme faaliyetleri; kişisel veriler işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişisel veriler grubuyla ilişkilendirilerek oluşturdukları ve kişisel veriler işlenirken amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler açıklayarak detaylandırdıkları envanter
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel veriler tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sistemi ile parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmiş, kaydedilmiş, depolanmış, muhafaza edilmiş, değiştirilmiş, yeniden düzenlenmiş, açıklanmış, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmiş, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin sGİnmesG; kGşGsel verGlerGn İlgİlİ Kullanıcılar GçGn hGçbGr şekİlde erGşGlemez ve tekrar kullanılamaz hale getGrGİmesG		
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi		
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu akkasgroup.com		
	SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DİŞ TİC. A.Ş.	İlk Yayın Tar.	.....
		Güncel. Tar.	-
		Güncel. No.	00
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Sayfa No	9 / 33

Özel Nitelikli Kişisel Veri	KGşGlerGn ırkı, etnGk kökenG, sGyasG düşüncesG, felsefG Gnancı, dGnG, mezhebG veya dGğer Gnancıları, kılık ve kıyafetG, dernek, vakıf ya da sendGka üyelGğG, sağİğı, cGnsel hayatı, ceza mahkûmGyetG ve güvenliGk tedbGrlerGyle Glgİlİ verGlerG Gle bGyometrGk ve genetGk verGlerG
------------------------------------	--

Periyodik İmha	Kanun’da yer alan kGşGsel verGlerGn Gşlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kGşGsel verGlerG saklama ve Gmha polGtGkasında belGrtGlen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirGrGlecek sGlme, yok etme veya anonGm hale getGrme GşlemG		
Politika	KGşGsel VerGlerG Saklama ve İmha PolGtGkası		
Veri İşleyen	VerG sorumlusunun verdGğG yetkGye dayanarak verG sorumlusu adına kGşGsel verGlerG Gşleyen gerçek veya tüzel kGşG		
	SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DİŞ TİC. A.Ş.	İlk Yayın Tar.	.....
		Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Güncel. No.	00
Veri Kayıt Sısteler1	KGşGsel verGlerGn belGrıG krGterlere göre yapılandırılarak GşlendGğG kayıt sGstemG		
Veri Sorumlusu	KGşGsel verGlerGn Gşleme amaçlarını ve vasıtalarını belGrleyen, verG kayıt sGstemGnGn kurulmasında ve yönetGlmesGnden sorumlu gerçek veya tüzel kGşG		
		Sayfa No	/ 33

Veri Sorumluları Sıclı Bılgı Sıstemı	VerG sorumlularının SGcGle başvuruda ve SGcGle GlGşkGn GlgGlG dGğGr Gşlemlerde kullanacakları, Gnternet üzerGnden erGşGlebGlen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetGlen bGlGşGm sGstemG
---	---

VERBİS	VerG Sorumluları SGcGl BGlgG SGstemG		
Yönetmelik	28 EkGm 2017 tarGhlG ResmG Gazetede yayımlanan KGşGsel VerGlerGn SGlGnmesG, Yok EdGlmesG veya AnonGm Hale GetGrGlmesG Hakkında YönetmelGk		
	SOLİDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DİŞ TİC. A.Ş.	İlk Yayın Tar.	.....
		Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Güncel. No. 00	

2. İLKELER

Solidstrap tarafından k7ş7sel ver7ler7n saklanması ve 7mhasında aşağıda yer alan 7lkeler çerçeves7nde hareket ed7lmektedir:

- I.** K7ş7sel ver7ler7n s7l7nmes7, yok ed7lmes7 ve anon7m hale get7r7lmes7nde Kanun'un 4. maddes7nde sayılan 7lkeler 7le 12. maddes7 kapsamında alınması gereken ve 7şbu Pol7t7kanın 5.2 maddes7nde bel7rt7len tekn7k ve 7dar7 tedb7rlere, 7lg7l7 mevzuat hükümler7ne, Kurul kararlarına ve 7şbu Pol7t7kaya tamamen uygun hareket ed7lmektedir.
- II.** K7ş7sel ver7ler7n s7l7nmes7, yok ed7lmes7, anon7m hale get7r7lmes7yle 7lg7l7 yapılan tüm 7şlemler Ş7rket tarafından kayıt altına alınmakta ve söz konusu kayıtlar, d7ğer hukuk7 yükümlülükler har7ç olmak üzere en az 3 yıl süreyle saklanmaktadır (Ek-3).

		Sayfa No	/ 33
--	--	----------	------

 SOLIDSTRAP SMART STRAP SOLUTIONS	SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DIŞ TİC. A.Ş.	İlk Yayın Tar.	.....
		Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Güncel. No.	00

III. Kurul tarafından aksi7ne b7r karar alınmadıkça, k7ş7sel ver7ler7 re’sen s7lme, yok etme veya anon7m hale get7rme yöntemler7nden uygun olanı tarafımızca seç7lmektedir. Ancak, İlg7l7 K7ş7n7n taleb7 hal7nde uygun yöntem, gerekçes7 açıklanarak seç7lecekt7r.

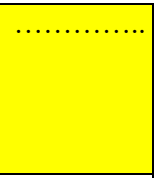
IV. Kanun’un 5. ve 6. maddeler7nde yer alan k7ş7sel ver7ler7n 7şlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması hal7nde, k7ş7sel ver7ler Ş7rket tarafından re’sen veya İlg7l7 K7ş7n7n taleb7 üzer7ne s7l7nmekte, yok ed7lmekte veya anon7m hale get7r7lmektedir. Bu hususta İlg7l7 K7ş7 tarafından Ş7rket’e başvurulması hal7nde;

- İlet7len talepler en geç 30 (otuz) gün 7çer7s7nde sonuçlandırılmakta ve İlg7l7 K7ş7ye b7lg7 ver7lmektedir,
- Talebe konu ver7ler7n üçüncü k7ş7lere aktarılmış olması durumunda, bu durum ver7ler7n aktarıldığı üçüncü k7ş7ye b7ld7r7lmekte ve üçüncü k7ş7ler nezd7nde gerekli 7şlemler7n yapılması tem7n ed7lmektedir.

3. SAKLAMA VE İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Ver7 sahipler7ne a7t k7ş7sel ver7ler, Ş7rket tarafından güvenli b7r b7ç7mde, KVKK ve d7ğer 7lg7l7 mevzuatta bel7rt7len sınırlar çerçeves7nde 5.1. maddes7nde bel7rt7len f7z7k7 veya elektronik ortamlarda özellikle aşağıda sayılan amaçlar çerçeves7nde saklanmaktadır.

I. T7car7 faaliyetler7n sürdürülebilmes7

**SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE
DIŞ TİC. A.Ş.**İlk Yayın
Tar.Güncel.
Tar.

-

**KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE
İMHA POLİTİKASI**

Güncel. No. 00

II. Çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması ve 7fası**III. Müşter7 7l7şk7ler7n7n yönet7leb7lmes7 ve müşter7lere daha 7y7 h7zmet sunab7lmek****IV. Ş7rket güvenl7ğ7n7 sağlamak****V. Kurum 7le 7ş 7l7şk7s7nde bulunan gerçek / tüzel k7ş7lerle 7rt7bat kurmak****VI. K7ş7sel ver7ler7n, sözleşmeler7n kurulması ve 7fası 7le doğrudan doğruya 7lg7l7 olması
neden7yle saklanması****VII. K7ş7sel ver7ler7n b7r hakkın tes7s7, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması****VIII. K7ş7sel ver7ler7n k7ş7ler7n temel hak ve özgürlükler7ne zarar vermemek kaydıyla****Ş7rket7n meşru menfaatler7 7ç7n saklanması zorunlu olması**

IX. K7ş7sel ver7ler7n Ş7rket’7n herhangi b7r hukuk7 yükümlülüğünü yer7ne get7rmes7 amacıyla saklanması

X. Mevzuatta k7ş7sel ver7ler7n saklanması için açıkça öngörülmes7

XI. İler7de doğab7lecek hukuk7 uyumsuzluklarda del7l olarak 7spat yükümlülüğü

Yönetmel7k uyarınca, aşağıda sayılan hallerde ver7 sahipleri7ne a7t k7ş7sel ver7ler, Ş7rket tarafından re’sen yahut talep üzer7ne s7l7n7r, yok ed7l7r veya anon7m hale get7r7l7r.

 SOLIDSTRAP® SMART STRAP SOLUTIONS	SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DİŞ TİC. A.Ş.		İlk Yayın Tar.	.....
			Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI		Güncel. No. 00	

I. K7ş7sel ver7ler7n 7şlenmes7ne veya saklanmasına esas teşk7l eden 7lg7l7 mevzuat hükümler7n7n değ7şt7r7lmes7 veya 7lgası

II. K7ş7sel ver7ler7n 7şlenmes7n7 veya saklanmasını gerekt7ren amacın ortadan kalkması

III. Kanunun 5 ve 6. maddeler7nde k7 k7ş7sel ver7ler7n 7şlenmes7n7 gerekt7ren şartların ortadan kalkması

IV. K7ş7sel ver7ler7 7şlemen7n sadece açık rıza şartına 7st7naden gerçekleştir7ğ7 hallerde, İlg7l7 K7ş7n7n rızasını ger7 alması

V. Ver7 Sorumlusu’nun, İlg7l7 K7ş7 tarafından k7ş7sel ver7ler7n7n s7l7nmes7, yok ed7lmes7 veya anon7m hale get7r7lmes7 taleb7 7le kend7s7ne yapılan başvuruyu reddetmes7, verd7ğ7

cevabın yetersiz bulunması veya Kanun’da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde;

Kurul’a şikâyetinde bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması

 SOLIDSTRAP SMART STRAP SOLUTIONS	<u>SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.</u> <u>VE DİŞ TİC. A.Ş.</u>	İlk Yayın Tar.	.....
		Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Güncel. No.	00

- VI.** İlgili kişilerin, Kanun’un 11. maddesinde (e) ve (f) bentlerindeki hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Veri Sorumlusu tarafından kabul edilmesi
- VII.** Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmesi olmasına rağmen, kişisel veriler daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması

 SOLIDSTRAP SMART STRAP SOLUTIONS	<u>SOLİDSTRAP AMBALAJ SAN.</u> <u>VE DIŞ TİC. A.Ş.</u>	İlk Yayın Tar.	.....
		Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Güncel. No.	00

4. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİNE İLİŞKİN PRENSİPLER

Şirket tarafından KVKK ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak elde edilen kişisel verilerin saklama ve imha sürelerinin tespitinde aşağıda sırasıyla belirtilen ölçütlerden yararlanılmaktadır:

- I. Mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak bir süre öngörülmüş ise bu süreye riayet edilir. Anılan sürenin sona ermesi akabinde veri hakkında aşağıdaki 2. bent kapsamında işlem yapılır.
- II. Söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak mevzuatta öngörülen sürenin sona ermesi veya ilgili mevzuatta söz konusu verinin saklanmasına ilişkin olarak herhangi bir süre öngörülmemiş olması durumunda sırasıyla;

Solidstrap için Akkaş KVK tara4ndan hazırlanmış:r. İzinsiz çoğal:ılması, işyeri dışına çıkarılması yasak:r.

 SOLIDSTRAP SMART STRAP SOLUTIONS	<u>SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.</u> <u>VE DIŞ TİC. A.Ş.</u>	İlk Yayın Tar.	.....
		Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Güncel. No.	00

- K7ş7sel ver7ler, KVKK'nın 6. maddes7nde yer alan tanımlama baz alınarak, k7ş7sel ver7ler ve özel n7tel7kl7 k7ş7sel ver7ler olarak sınıflandırmaya tab7 tutulur. Özel n7tel7kte olduğu tesp7t ed7len tüm k7ş7sel ver7ler 7mha ed7l7r. Söz konusu ver7ler7n 7mhasında uygulanacak yöntem ver7n7n n7tel7ğ7 ve saklanması7n Ş7rket nezd7ndek7 önem dereces7ne göre bel7rlen7r.
- Ver7n7n saklanması7n KVKK'nın 4. maddes7nde bel7rt7len 7lkelere uygunluğu (örneğ7n, ver7n7n saklanması7n Ş7rket'7n meşru b7r amacının olup olmadığı) sorgulanır. Saklanması7n KVKK'nın 4. Maddes7nde yer alan 7lkelere aykırılık teşk7l edeb7leceğ7 tesp7t ed7len ver7ler s7l7n7r, yok ed7l7r ya da anon7m hale get7r7l7r.
- Ver7n7n saklanması7n KVKK'nın 5. ve 6. maddeler7nde öngör7lmüş olan 7st7snalardan hang7s7/hang7ler7 kapsamında değerlend7r7leb7leceğ7 tesp7t ed7l7r. Tesp7t ed7len 7st7snalar çerçeves7nde ver7ler7n saklanması7n gereken makul süreler tesp7t ed7l7r. Söz konusu süreler7n sona ermes7 hal7nde ver7ler s7l7n7r, yok ed7l7r ya da anon7m hale get7r7l7r.
- Çalışanlara a7t 7şe g7r7ş ve per7yod7k muayene formları (Ek-2) 7şyer7nde muhafaza ed7l7r.
- Çalışanlara a7t 7şe g7r7ş ve per7yod7k muayene formları sadece İşyer7 Hek7m7 ve Çalışan 7lg7l7 k7ş7 tarafından gör7leb7l7r. Bu nedenle 7lg7l7 belgeler k7l7tl7 odada saklanır. Mümkün değ7lse İşyer7 Hek7m7n7n kontrol7nde olan k7l7tl7 dolap/çekmecedek7 saklanır.
- Çalışanlara a7t 7şe g7r7ş ve per7yod7k muayene formları özlük dosyalarında saklanmaz. Özlük dosyalarında sadece İşyer7 Hek7m7 tarafından onaylanan ve sadece çalışanın 7şe uygunluğunu beyaneden form bulunur.

- g. Çalışanlar 7şten ayrıldıkları takd7rde, 7şe g7r7ş ve per7yod7k muayene formları (Ek-2) ve tetk7k sonuçları kapalı zarf 7çer7s7nde, alıcı adı olarak çalışanın yen7 7şyer7nde görevl7 İşyer7 Hek7m7 yazılı olacak şek7lde gönder7l7r.

için Akkaş KVK tara4ndan hazırlanmış:r. İzinsiz çoğal:ılması, işyeri dışına çıkarılması yasak:r.

- h. Çalışan 7şyer7nden ayrıldıktan sonra sağlıkla 7lg7l7 belgeler7 en az 15 yıl saklanması gerekmektedir. (Ancak f7rmanın çalıştığı sektöre bağılı olarak yükümlülük süres7 değ7şeb7l7r
- Q. Detaylı b7lg7 7ç7n 7şyer7 hek7m7yle 7rt7bat kurulab7l7r.)
- j. İş sağlığı ve güvenliğı 7le 7lg7l7 her türlü faal7yete a7t belgeler en az 15 yıl saklanması gerekmektedir.
- k. Sağlık ver7ler7yle 7lg7l7 süres7 dolan belgeler7n 7mhasında özen göster7lmel7d7r. Belgeler 7mha ed7ld7kten sonra h7çb7r ver7 okunamayacak şek7lde olmalıdır.
- l. K7ş7sel ver7ler7n s7l7nmes7, yok ed7lmes7 ve anon7m hale get7r7lmes7yle 7lg7l7 yapılan bütün 7şlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, d7ğer hukuk7 yükümlülükler har7ç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.

Solidstrap için Akkaş KVK tarafından hazırlanmıştır. İzinsiz çoğaltılması, işyeri dışına çıkarılması yasaktır.



**SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.
VE DİŞ TİC. A.Ş.**

İlk Yayın Tar.

.....

Güncel. Tar. -

**KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE
İMHA POLİTİKASI**

Güncel. No.

00

5. KİŞİSEL VERİLERİN ŞİRKET TARAFINDAN SAKLANMASI VE İMHASI USULLERİ

5.1. Kayıt Ortamları

Veri sahipleri ne a7t k7ş7sel veriler, Şirket tarafından aşağıdak7 tabloda l7stelenen ortamlarda başta KVKK hükümler7 olmak üzere 7lg7l7 mevzuata uygun olarak ve uluslararası veri güvenl7ğ7 prens7pler7 çerçeves7nde güvenl7 b7r şek7lde saklanmaktadır:

I. Elektronik Ortamlar

- Sunucular
- Yazılımlar (of7s yazılımları)



SOLIDSTRAP®
SMART STRAP SOLUTIONS

SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.
VE DİŞ TİC. A.Ş.

İlk Yayın Tar.

.....

Güncel. Tar. -

- B7lg7 güvenli7ğ7 c7hazları (güvenl7k duvarı, saldırı tesp7t ve engelleme, günlük kayıt dosyası, ant7v7rüs vb.)
- K7ş7sel b7lg7sayarlar (masaüstü, d7züstü)
- Mob7l c7hazlar (telefon, tablet vb.)
- Opt7k d7skler (CD, DVD vb.)

**KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE
İMHA POLİTİKASI**

Güncel. No.

00

- Çıkarılabilir bellekler (USB, hafıza kart vb.)

II. Elektronik olmayan ortamlar

- Kağıt
- Manuel ver7 kayıt s7stemler7
- Yazılı, basılı ve görsel ortamlar

5.2. Teknoloji ve İdari Tedbirlere

Kişisel veriler7n7z7n güvenli7 b7r şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak 7şlenmesi, er7şilmesi7n7n önlenmesi7 ve veriler7n hukuka uygun olarak 7mha edilmesi7 amacıyla KVKK'nın 12. maddesinde7

7lkeler çerçevesinde, Şirket tarafından alınmış olan tüm 7dar7 ve teknoloji tedbirleri aşağıda sayılmıştır:

5.2.1. İdarS TedbSrler

SolQdstrap aşağıdak7 7dar7 tedb7rler7 almaktadır;

- Saklanan k7ş7sel ver7lere Ş7rket 7ç7 er7ş7m7 7ş tanımı gereğ7 er7şmes7 gerekl7 personel 7le sınırlandırır. Er7ş7m7n sınırlandırılmasında ver7n7n özel n7tel7kl7 olup olmadığı ve önem dereces7 de d7kkate alınır.
- İşlenen k7ş7sel ver7ler7n hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde ed7lmes7 hâl7nde, bu durumu en kısa sürede 7lg7l7s7ne ve Kurul’a b7ld7r7r.

**KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE
İMHA POLİTİKASI**

Güncel. No.

00

- K7ş7sel ver7ler7n paylaşılması 7le 7lg7l7 olarak, k7ş7sel ver7ler7n paylaşıldığı k7ş7ler 7le k7ş7sel ver7ler7n korunması ve ver7 güvenliğ7ne 7l7şk7n çerçeve sözleşme 7mzalar yahut mevcut sözleşmes7ne eklenen hükümler 7le ver7 güvenliğ7n7 sağlar. K7ş7sel ver7ler7n 7şlenmes7 hakkında b7lg7l7 ve deney7ml7 personel 7st7hdam eder ve personel7ne k7ş7sel ver7ler7n korunması mevzuatı ve ver7 güvenliğ7 kapsamında gerekl7 eğ7t7mler7 ver7r.
- Kend7 tüzel k7ş7l7ğ7 nezd7nde Kanun hükümler7n7n uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekl7 denet7mler7 yapar ve yaptırır. Denet7mler sonucunda ortaya çıkan g7zl7l7k ve güvenli7k zaf7yetler7n7 g7der7r.



SOLIDSTRAP®
SMART STRAP SOLUTIONS

SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.
VE DİŞ TİC. A.Ş.

İlk Yayın Tar.

.....

Güncel. Tar. -

5.2.2. TeknSk TedbSrler

Şrket aşğıdak7

tekn7k tedb7rler7 almaktadır;

- Sızma (Penetrasyon) testler7 7le Şrket'7n b7l7ş7m s7stemler7ne yönel7k r7sk, tehd7t, zaf7yet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekl7 önlemler alınmaktadır.
- B7lg7 güvenl7ğ7 olay yönet7m7 7le gerçek zamanlı yapılan anal7zler sonucunda b7l7ş7m s7stemler7n7n sürekl7l7ğ7n7 etk7leyecek r7skler ve tehd7tler sürekl7 olarak 7zlenmektedir.
- B7l7ş7m s7stemler7ne er7ş7m ve kullanıcıların yetk7lend7r7lmes7, er7ş7m ve yetk7 matr7s7 7le kurumsal akt7f d7z7n üzer7nden güvenl7k pol7t7kaları aracılığı 7le yapılmaktadır.
- Şrket'7n b7l7ş7m s7stemler7 teşh7zatı, yazılım ve ver7ler7n f7z7ksel güvenl7ğ7 7ç7n gerekl7 önlemler alınmaktadır.
- Çevresel tehd7tlere karşı b7l7ş7m s7stemler7 güvenl7ğ7n7n sağlanması 7ç7n, donanımsal (s7stem odasına sadece yetk7l7 personel7n g7r7ş7n7 sağlayan er7ş7m kontrol s7stem7, 7/24

**KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE
İMHA POLİTİKASI**

Güncel. No.

00

çalışan 7zleme s7stem7, yerel alan ağıını oluşturan kenar anahtarların f7z7ksel güvenl7ğ7n7n sağlanması, yangın söndürme s7stem7, 7kl7mlend7rme s7stem7 vb.) ve yazılımsal (güvenl7k duvarları, atak önleme s7stemler7, ağ er7ş7m kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen s7stemler vb.) önlemler alınmaktadır.



SOLIDSTRAP®
SMART STRAP SOLUTIONS

**SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.
VE DIŞ TİC. A.Ş.**

İlk Yayın Tar.

.....

Güncel. Tar. -

- K7ş7sel ver7ler7n hukuka aykırı 7şlenmes7n7 önlemeye yönel7k r7skler bel7rlenmekte, bu r7sklere uygun tekn7k tedb7rlere alınması sağlanmakta ve alınan tedb7rlere yönel7k tekn7k kontroller yapılmaktadır.
- Ş7rket 7çer7s7nde er7ş7m prosedürler7 oluşturularak k7ş7sel ver7lere er7ş7m 7le 7lg7l7 raporlama ve anal7z çalışmaları yapılmaktadır.
- K7ş7sel ver7ler7n bulunduğu saklama alanlarına er7ş7mler kayıt altına alınarak uygunsuz er7ş7mler veya er7ş7m denemeler7 kontrol altında tutulmaktadır.
- Ş7rket, s7l7nen k7ş7sel ver7ler7n 7lg7l7 kullanıcılar 7ç7n er7ş7lemez ve tekrar kullanılamaz olması 7ç7n gerekli7 tedb7rlere almaktadır.
- K7ş7sel ver7ler7n hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde ed7lmes7 hal7nde bu durumu İlg7l7 K7ş7'ye ve Kurul'a b7ld7rmek 7ç7n Ş7rket tarafından buna uygun b7r s7stem ve altyapı oluşturulmuştur.
- Güvenl7k açıkları tak7p ed7lerek uygun güvenli7k yamaları yüklenmekte ve b7lg7 s7stemler7 güncel halde tutulmaktadır.
- K7ş7sel ver7ler7n 7şlend7ğ7 elektron7k ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- K7ş7sel ver7ler7n 7şlend7ğ7 elektron7k ortamlarda güvenli7 kayıt tutma (loglama) s7stemler7 kullanılmaktadır.

**KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE
İMHA POLİTİKASI**

Güncel. No.

00

- K7ş7sel ver7ler7n güvenli7 olarak saklanması sağlayan ver7 yedekleme programları kullanılmaktadır.



SOLIDSTRAP®
SMART STRAP SOLUTIONS

SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.
VE DIŞ TİC. A.Ş.

İlk Yayın Tar.

Güncel. Tar. -

- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan k7ş7sel ver7lere er7ş7m, er7ş7m prens7pler7ne göre sınırlandırılmaktadır.
- Özel n7tel7kl7 k7ş7sel ver7ler7n güvenli7ğ7ne yönel7k ayrı pol7t7ka bel7rlenm7şt7r.
- Özel n7tel7kl7 k7ş7sel ver7 7şleme süreçler7nde yer alan çalışanlara yönel7k özel n7tel7kl7 k7ş7sel ver7 güvenli7ğ7 konusunda eğ7t7mler ver7lm7ş, g7zl7l7k sözleşmeler7 yapılmış, ver7lere er7ş7m yetk7s7ne sah7p kullanıcıların yetk7ler7 tanımlanmıştır.
- Özel n7tel7kl7 k7ş7sel ver7ler7n 7şlend7ğ7, muhafaza ed7ld7ğ7 ve/veya er7ş7ld7ğ7 elektronik ortamlar kr7ptograf7k yöntemler kullanılarak muhafaza ed7lmekte, kr7ptograf7k anahtarlar güvenli7

ortamlarda tutulmakta, tüm 7şlem kayıtları loglanmakta, ortamların güvenli7k güncellemeler7 sürekli7 tak7p ed7lmekte, gerekl7 güvenli7k testler7n7n düzenl7 olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınmaktadır.

- Özel n7tel7kl7 k7ş7sel ver7ler e-posta yoluyla aktarılması gerek7yorsa ş7frel7 olarak kurumsal eposta adres7yle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Taşınab7l7r bellek, CD, DVD g7b7 ortamlar yoluyla aktarılması gerek7yorsa kr7ptograf7k yöntemlerle ş7frelenmekte ve kr7ptograf7k anahtar farklı ortamda tutulmaktadır. Farklı f7z7ksel ortamlardak7 sunucular arasında aktarma gerçekleştir7r7l7yorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntem7yle ver7 aktarımı gerçekleştir7r7lmektedir. Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerek7yorsa



**SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.
VE DİŞ TİC. A.Ş.**

İlk Yayın Tar.

.....

Güncel. Tar. -

**KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE
İMHA POLİTİKASI**

Güncel. No.

00

evrakın çalınması, kaybolması ya da yetk7s7z k7ş7ler tarafından gör7lmes7 g7b7 r7sklere karşı gerek7 önlemler alınmakta ve evrak “g7zl7” formatta gönder7lmektedir.

- Özel n7tel7kl7 k7ş7sel ver7ler7n 7şlend7ğ7, muhafaza ed7ld7ğ7 ve/veya er7ş7ld7ğ7 f7z7ksel ortamların yeter7 güvenli7k önlemler7 alınmakta, f7z7ksel güvenli7ğ7 sağlanarak yetk7s7z g7r7ş çıkışlar engellenmektedir.

6. SORUMLULUK ve GÖREV DAĞILIMI

K7ş7sel

ver7 saklama ve 7mha sürec7nde yer alan personel7n unvanlarına, b7r7mler7ne ve görev tanımlarına 7şbu Pol7t7kanın Ek-1’de yer alan l7steden ulaşab7l7rs7n7z.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA USULLERİ

Ş7rket tarafından KVKK ve d7ğ7r 7lg7l7 mevzuata uygun olarak elde ed7len k7ş7sel ver7ler Kanun ve Yönetmel7kte sayılan k7ş7sel ver7 7şleme amaçlarının ortadan kalkması hal7nde Ş7rket tarafından re’sen yahut İlg7l7 K7ş7n7n başvurusu üzer7ne y7ne Kanun ve 7lg7l7 mevzuat hükümler7ne uygun olarak aşağıda bel7rt7len tekn7kler 7le 7mha ed7lecekt7r.

7.1. KŞŞsel VerSlerSn SSİSnmesS



SOLIDSTRAP®
SMART STRAP SOLUTIONS

SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.
VE DİŞ TİC. A.Ş.

İlk Yayın Tar.

.....

Güncel. Tar. -

I. Sunucularda Yer Alan KİŞİSEL VERİLER

Sunucularda yer alan kİŞİSEL verİlerden saklanması gerektİren süre sona erenler 7ç7n s7stem yönet7c7s7 tarafından 7lg7l7 kullanıcıların er7ş7m yetk7s7 kaldırılarak s7lme 7şlem7 yapılır.

	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Güncel. No.	00
--	--	-------------	----

II. Elektronik Ortamda Yer Alan KİŞİSEL VERİLER

Elektron7k ortamda yer alan kİŞİSEL verİlerden saklanması gerektİren süre sona erenler, verİtabanı yönet7c7s7 har7ç d7ğer çalışanlar (7lg7l7 kullanıcılar) 7ç7n h7çb7r şek7lde er7ş7lemez ve tekrar kullanılamaz hale get7r7l7r.

III. FİZİKSEL Ortamda Yer Alan KİŞİSEL VERİLER

F7z7ksel ortamda tutulan kİŞİSEL verİlerden saklanması gerektİren süre sona erenler 7ç7n evrak arş7v7nden sorumlu b7r7m yönet7c7s7 har7ç d7ğer çalışanlar 7ç7n h7çb7r şek7lde er7ş7lemez ve tekrar



SOLIDSTRAP®
SMART STRAP SOLUTIONS

**SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.
VE DIŞ TİC. A.Ş.**

İlk Yayın Tar.

.....

Güncel. Tar. -

kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/ boyanarak/silinenek karartma işlemi de uygulanır.

IV. Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler

Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından silinerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek silme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

**KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE
İMHA POLİTİKASI**

Güncel. No.

00

7.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

I. Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler

Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemez şekilde yok edilir.

II. Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler

Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır. Ayrıca, manyetik medya özel bir cihazdan geçirilerek yüksek değerde manyetik alana maruz bırakılması suretiyle üzerindeki veriler okunamaz hale getirilir.



SOLIDSTRAP®
SMART STRAP SOLUTIONS

SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.
VE DIŞ TİC. A.Ş.

İlk Yayın Tar.

.....

Güncel. Tar. -

7.3. KŞŞsel VerSlerSn AnonSm Hale GetSrSlmesS

KŞŞsel ver7ler7n anon7m hale get7r7lmes7, kŞŞsel ver7ler7n başka ver7lerle eşleşt7r7lse dah7 h7çb7r surette k7ml7ğ7 bel7rl7 veya bel7rleneb7l7r b7r gerçek kŞŞyle 7l7şk7lend7r7lemeyecek hale get7r7lmes7d7r.

KŞŞsel ver7ler7n anon7m hale get7r7lm7ş olması 7ç7n; kŞŞsel ver7ler7n, Ver7 Sorumlusu veya üçüncü kŞŞler tarafından ger7 döndürölmes7 ve/veya ver7ler7n başka ver7lerle eşleşt7r7lmes7 g7b7 kayıt ortamı ve 7lg7l7 faal7yet alanı açısından uygun tekn7kler7n kullanılması yoluyla dah7 k7ml7ğ7 bel7rl7 veya bel7rleneb7l7r b7r gerçek kŞŞyle 7l7şk7lend7r7leme7 hale get7r7lmes7 gerek7r.

**KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE
İMHA POLİTİKASI**

Güncel. No.

00

8. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

SolQdstrap tarafından, faal7yetler7 kapsamında 7şlenmekte olan kŞŞsel ver7lerle 7lg7l7 olarak;

- Süreçlere bağılı olarak gerçekleşt7r7len faal7yetler kapsamındak7 tüm kŞŞsel ver7lerle 7lg7l7 kŞŞsel ver7 bazında saklama süreler7 KŞŞsel Ver7 İşleme Envanter7nde,
- Ver7 kategor7ler7 bazında saklama süreler7 VERBİS'e kayıta,
- Süreç bazında saklama süreler7 7se KŞŞsel Ver7 Saklama ve İmha Pol7t7kasında (Ek-2) yer alır.



**SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.
VE DİŞ TİC. A.Ş.**

İlk Yayın Tar.

.....

Güncel. Tar. -

Saklama süreleri sona eren kişisel veriler için re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi Şirket'in ilgili B7r7m7 tarafından yerine getirilir.

9. PERİYODİK İMHA SÜRESİ

Yönetmeliğin 11. maddesi gereğince Şirket, periyodik imha süresi 6 ay olarak belirlenmiştir.

Buna göre, Şirket'te her yıl haziran ve aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.

10. POLİTİKANIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

Politika, Yönetim Kurulunun ıslak imzasının bulunduğu ve bu politika Şirket KVK Klasörünün içinde bulunur ve veriler işleyenlere e-posta ortamında aktarılır.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

Güncel. No.

00

11. POLİTİKANIN GÜNCELLEME PERİYODU

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilerek gerekli olan bölümler güncellenir.

12. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

Politika, SolQdstrap'ın Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve 07.04.2020 tarihinde yürürlüğe girmiş kabul edilir.



SOLIDSTRAP®
SMART STRAP SOLUTIONS

SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN.
VE DİŞ TİC. A.Ş.

İlk Yayın Tar.

.....

Güncel. Tar. -

Pol7t7kanın yürürlükten kaldırılmasına Yönet7m Kurulu tarafından karar ver7l7r.

13. DİĞER HUSUSLAR

KVKK ve 7lg7l7 d7ğer mevzuat hükümler7 7le 7şbu Pol7t7ka arasında uyumsuzluk olması hal7nde, öncel7kle KVKK ve 7lg7l7 d7ğer mevzuat hükümler7 uygulanacaktır.

Ş7rket tarafından hazırlanan 7şbu Pol7t7ka 07.04.2020 tar7h7nde yürürlüğe g7rm7şt7r. Pol7t7ka'da değ7ş7kl7k olması durumunda, Pol7t7kanın yürürlük tar7h7 ve 7lg7l7 maddeler bu doğrultuda güncellenecekt7r.

Onay: Kaşe- İmza

Ek-1: Saklama ve İmha SüreçlerS Görev Dağılımı Tablosu

PERSONEL	GÖREV	SORUMLULUK
----------	-------	------------

 SOLIDSTRAP SMART STRAP SOLUTIONS	SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DIŞ TİC. A.Ş.		İlk Yayın Tar.	.....
			Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI		Güncel. No.	00
Lojistik Sorumlusu	Lojistik Departmanı Kişisel veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi		
		Sayfa No	27 / 33	

İdari İşler Memuru	İdari İşler Departmanı Kişisel veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
İnsan Kaynakları Sorumlusu	İnsan Kaynakları Departmanı Kişisel veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi

	SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DIŞ TİC. A.Ş.	İlk Yayın Tar.	
--	---	-------------------	-------

Güncel. Tar. -

		Güncel. No.	00
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI		

Görev7 dah7i7nde olan

İthalat-İhracat Sorumlusu	İthalat-İhracat Departmanı K7ş7sel ver7 saklama ve 7mha pol7t7kası uygulama sorumlusu uyarınca k7ş7sel ver7 7mha süreç7n7n yönet7m7	süreçler7n saklama süres7ne uygunluğunun sağlanması 7le per7yod7k 7mha süres7 uygulama
Satın Alma Sorumlusu	olan Satın Alma Departmanı K7ş7sel ver7 saklama ve 7mha pol7t7kası per7yod7k 7mha süres7 uygulama sorumlusu uyarınca k7ş7sel ver7 7mha süreç7n7n yönet7m7	Görev7 dah7i7nde süreçler7n saklama süres7ne uygunluğunun sağlanması 7le
Kal7te Güvence Mühend7s7	olan Kal7te Güvence Departmanı K7ş7sel ver7 saklama ve 7mha pol7t7kası uygulama per7yod7k 7mha süres7 sorumlusu uyarınca k7ş7sel ver7 7mha süreç7n7n yönet7m7	Görev7 dah7i7nde süreçler7n saklama uygunluğunun sağlanması 7le

7mha pol7t7kası uygulama per7yod7k 7mha süres7 sorumlusu
uyarınca k7ş7sel ver7 7mha süreç7n7n yönet7m7

	Sayfa No	28 / 33
--	----------	---------

	SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DIŞ TİC. A.Ş.		İlk Yayın Tar.	.....
			Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI		Güncel. No.	00
Satış-Pazarlama Müdürü	Satış-Pazarlama Departmanı K77sel ver7 saklama ve 7mha pol7t7kası uygulama sorumlusu	Görev7 dah7l7nde olan süreçler7n saklama süres7ne uygunluğunun sağlanması 7le per7yod7k 7mha süres7 uyarınca k77sel ver7 7mha sürec7n7n yönet7m7		
B7lg7 İşlem Sorulusu	B7lg7 İşlem Departmanı K77sel ver7 saklama ve 7mha pol7t7kası uygulama sorumlusu	Görev7 dah7l7nde olan süreçler7n saklama süres7ne uygunluğunun sağlanması 7le per7yod7k 7mha süres7 uyarınca k77sel ver7 7mha sürec7n7n yönet7m7		
Muhasebe Müdürü	Mal7 İşler Departmanı K77sel ver7 saklama ve 7mha pol7t7kası uygulama sorumlusu	Görev7 dah7l7nde olan süreçler7n saklama süres7ne uygunluğunun sağlanması 7le per7yod7k 7mha süres7 uyarınca k77sel ver7 7mha sürec7n7n yönet7m7		

	SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DİŞ TİC. A.Ş.	İlk Yayın Tar.	
 SOLIDSTRAP® SMART STRAP SOLUTIONS		Güncel. Tar.	-
		Güncel. No.	00
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Sayfa No	29 / 33

Ek-2: Süreç Bazında Saklama ve İmha Süreleri Tablosu

SÜREÇ		SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ	
Kurumsal faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi		İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Veri saklama talebini başvurusunu takiben 30 gün içerisinde	
Genel Kurul İşlemleri		10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde	
 SOLIDSTRAP® SMART STRAP SOLUTIONS	SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DİŞ TİC. A.Ş.		İlk Yayın Tar.	.....
			Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI		Güncel. No.	00
İhale/işyeri açma / bakanlıkların müst. hazırlama / şartlıklar süreç / evrak eri		10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde	
Personel ile ilgili /icra bilgi / mahkeme taleple cevaplanması / mahkeme kararının		İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde	
			Sayfa No	30 / 33

İşe alım	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Bordrolama	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Personel özel sağlık ve ferdi kaza sigorta poliçelerinin hazırlanması organizasyonu	1 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
 SOLIDSTRAP® SMART STRAP SOLUTIONS	SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DİŞ TİC. A.Ş.	İlk Yayın Tar.
		Güncel. Tar. -
		Güncel. No. 00
Çalışanlara araç tahsis edilmesi	1 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Log/Kayıt/Takip Sistemleri	1 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde

Yönetim Şirket ortakları ve diğer bülgenler kurulu üyelerine a	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
--	--------	---

 SOLIDSTRAP SMART STRAP SOLUTIONS	SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DIŞ TİC. A.Ş.	İlk Yayın Tar.	.....
		Güncel. Tar.	-
		Güncel. No.	00
Şirket kredi kartı tahsis	İş ilişkisinin sona ermesinden müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitiminden itibaren 180 gün içerisinde	
		Sayfa No	31 / 33

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

Ödeme işlemleri	İş ilişkisinin sona ermesinden müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitiminden itibaren 180 gün içerisinde
Personel Finansman Süreçleri	İş ilişkisinin sona ermesinden müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitiminden itibaren 180 gün içerisinde

Sözleşme süreci ve sözleşmenin muhafazası	İş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama süresi en az 180 gün çerçevesinde
Kaza Raporlama	10 yıl	Saklama süresi en az 180 gün çerçevesinde
Toplantı notlarının katılımcılarla paylaşılması	10 yıl	Saklama süresi en az 180 gün çerçevesinde
Doküman hazırlanması	10 yıl	Saklama süresi en az 180 gün çerçevesinde
Eğitim kayıtlarının dosyalanması	10 yıl	Saklama süresi en az 180 gün çerçevesinde
Kamera Kayıtları	10 Gün	Saklama süresi en az 180 gün çerçevesinde

 SOLIDSTRAP® SMART STRAP SOLUTIONS	SOLİDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DİŞ TİC. A.Ş.	İlk Yayın Tar.	.....
		Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Güncel. No.	00
		Sayfa No	32 / 33

Ek-3: İmha Tutanağı

 SOLIDSTRAP® SMART STRAP SOLUTIONS		Düzenleme TarGhG
---	--	---------------------

		KİŞİSEL VERİ İMHA TUTANAĞI		[TARİH]	
Solidstrap Ambalaj San. Ve Dış Tic A. Ş Firmasında..... tarihleri arasında gönderilen/teslim edilen (İMHA EDİLECEK EVRAK İSMİ), bunların saklanması gerektirecek herhangi bir menfaat kalmadığı için 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca (İLGİLİ BİRİM) tarafından ayıklama işlemine tabi tutulmuş ve işbu tutanağı imzalayan kişiler huzurunda imha edilmiştir. İmha işlemini gerçekleştiren kişinin ve tanıkların isimleri, pozisyonları ve imzaları aşağıda yer almaktadır.					
Evrakın Ait Olduğu Kişi			Evrakın Ait Olduğu Kişi		
 SOLIDSTRAP SMART STRAP SOLUTIONS		SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DİŞ TİC. A.Ş.		İlk Yayın Tar.	.....
				Güncel. Tar.	-
		KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI		Güncel. No.	00
				Sayfa No	/ 33

 SOLIDSTRAP® SMART STRAP SOLUTIONS	SOLIDSTRAP AMBALAJ SAN. VE DIŞ TİC. A.Ş.	İlk Yayın Tar.	
		Güncel. Tar.	-
	KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	Güncel. No.	00
İmha işlemini gerçekleştiren		İmha işlemine tanık olanlar	
Adı – Soyadı - İmza		Adı – Soyadı - İmza	